

## CAIET DE SARCINI

pentru achiziţionarea serviciilor pentru susţinerea măsurilor de informare şi publicitate aferente proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, finanţat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4**: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Prioritatea de investiţii 4e**: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilităţii urbane multimodale durabile şi a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectul specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, cod SMIS 126998.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Servicii de publicare anunțuri de presă, realizare panou temporar și permanent și etichete autocolante în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5428/13.05.2020** încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Braşov, ca beneficiar, şi Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, în calitate de Autoritate de Management şi cu Agenţia pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Toate serviciile, respective materialele privind informarea si publicitatea proiectului vor respecta indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** (ediția în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 varianta actualizata (sursa: <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>)

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanții vor consulta site-urile [www.info regio.ro](http://www.info regio.ro) si [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro)

**Cod CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate**

**Cod CPV 30192170-3 Panouri de afişare**

**Cod CPV 30192800-9 Etichete autocolante**

### I. INFORMAȚII GENERALE

#### **I.1. Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția materialelor de informare şi publicitate în cadrul proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public” **Cod SMIS 126998**, finanţat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4** : Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, **Prioritatea de investiţii 4e**: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilităţii urbane multimodale durabile şi a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectivul specific 4.1**: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Serviciile, respectiv materialele de informare și publicitate ale proiectului vor fi realizate obligatoriu respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 – varianta actualizată (sursa : <http://www.fonduri.eu.ro/transparența/comunicare>).

**I.2. Autoritatea contractantă:** Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod postal 500007, județul Brașov.

Investiția propusă la finanțare face parte dintre soluțiile pentru îmbunătățirea transportului în comun, care au fost aplicate cu succes în toate marile metropole și care au avut efecte pozitive asupra reducerii semnificative a poluării produse de circulația rutieră. Proiectul „Infrastructură de garaj pentru transportul public” face parte dintr-o abordare complexă care vizează creșterea calității sistemului de transport public și încurajarea locuitorilor Municipiului Brașov de a utiliza transportul public în defavoarea transportului privat de vehicule personale.

## **II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

**Obiectivul general al proiectului** este reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime.

Atractivitatea sistemului de transport public depinde în primul rând de condițiile pe care acesta le oferă: confort, predictibilitate, rapiditate, siguranță. Asigurarea predictibilității depinde în mare măsură de capacitatea operatorului de a asigura mentenanța vehiculelor în timp util, cu reducerea la maxim perioadelor în care acestea nu sunt operaționale din cauze tehnice, precum și a condițiilor de curățenie și confort pe care pasagerii le așteaptă. Astfel, prin creșterea atractivității sistemului de transport public se urmărește descurajarea utilizării autoturismului pentru deplasările urbane și scăderea nivelului de congestie și poluare chimică și fonică generate de transportul privat, generând în mod direct scăderea emisiilor de CO<sub>2</sub> precum și al altor emisii (NO<sub>x</sub>, PM<sub>10</sub> etc.).

**Obiectivele specifice ale proiectului vizează:** Reabilitarea, construcția și dotarea specifică a infrastructurii de garaj pentru transport public cu o suprafață totală construită la sol de 11.740 mp. Creșterea numărului de pasageri în aria de studiu a proiectului cu 3.5% în cinci ani de la finalizarea proiectului. Reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 3,56% în cinci ani de la finalizarea proiectului. Reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> echivalent cu 3,65% în cinci ani de la finalizarea proiectului.

Toate materialele privind informarea și publicitatea vor respecta indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** (ediția în vigoare la

**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020.

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale și pe baza cărora se desfășoară activitate de informare și publicitate în cadrul proiectului sunt cuprinse în următoarele documente:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale **Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

**III. CERINȚE MINIME:**

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmărește asigurarea unei vizibilități potrivite și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractuale, desfășurate pe toată durata de implementare a proiectului.

**Ofertantul are următoarele obligații:**

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de informare și publicitate cu respectarea obligatorie a indicațiilor tehnice ale **Manualului de Identitate Vizuală a Programului Operațional Regional 2014-2020 în vigoare**, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro). Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a POR 2014-2020 conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare a elementelor de identitate vizuală: logo-uri, slogan, culori acceptate, fonturi etc, cu scopul de a asigura coerența și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii Programului Operațional Regional 2014-2020;



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

2. Să creeze, sa realizeze, livreze si monteze (unde este cazul) materialele de informare și publicitate la termenele și în cantitățile stabilite.

**Materialele ce urmează a fi realizate vor promova/asigura:**

- proiectul, obiectivele și activitățile propuse în cadrul proiectului;
- rezultatele obținute prin proiect;
- vor asigura vizibilitatea proiectului finanțat prin POR 2014-2020, Axa prioritară 4, Obiectivul Specific 4.1. Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Toate materialele de informare și publicitate vor fi realizate în limba română.

**IV. DESCRIEREA SERVICIILOR**

– **Cod CPV 79341000-6 –Servicii de publicitate** constând în realizarea următoarelor activități de informare și publicitate a proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăți	Caracteristici tehnice
1.	Anunț de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	1	- Format A4 - policromie - publicare unui anunț de presă cu privire la proiect, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină) Portalul selectat va avea minim 30.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului ce are în vedere publicarea anunțului) Anunțul va rămâne postat minim 3 zile consecutive.
2.	Panou de informare temporar pe toată durata de implementare a proiectului –obligatoriu	1	-dimensiune panou temporar dublu: lungime 3 m x înălțime 2 m -panou confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, dur, solid. - material rezistent la condițiile meteo, radiații UV; - policromie. - garanție și mentenanță: 5 ani În caz de deteriorare, acesta va fi înlocuit în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);
3.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu	1	- Format A4 - policromie - publicare unui comunicat/anunț de presă cu privire la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online de interes local/regional (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională, cu trimitere din homepage într-o altă pagină) Portalul selectat va avea minim 30.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului ce are în vedere publicarea anunțului) Anunțul va rămâne postat minim 3 zile consecutive.
4.	Placă permanentă la	3	Dimensiune placa permanentă dubla: lungime 3 m x înălțime 2 m

**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

	terminarea proiectului, dar nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului		-placa confecţionată dintr-un material rezistent la intemperii, material rezistent la condiţiile meteo, radiaţii UV.. -policromie. - montaj inclus - garanţie şi mentenanţă: 5 ani În caz de deteriorare, acestea va fi înlocuite în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);
5.	Etichete autocolante ce vor fi amplasate pe echipamentele achiziţionate în cadrul proiectului	34	Dimensiune autocolante: 100x100 mm - autocolantele vor fi confecţionate dintr-un material rezistent la intemperii, la condiţiile meteo şi la radiaţiile UV. - policromie. - montaj inclus - garanţie: 5 ani În caz de deteriorare, acestea va fi înlocuite în cel mai scurt timp posibil (cel mult 10 zile);

Furnizorul selectat va avea responsabilitatea prestării şi a furnizării următoarelor servicii şi produse publicitare:

**A. Anunţ/comunicat de presă privind începerea şi finalizarea proiectului (în mediul online)**

Redactarea şi publicarea câte unui anunţ de presă cu privire la proiect, la începutul şi la finalizarea proiectului, într-o publicaţie generalistă online de interes local /regional, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Anunţul va rămâne postat minim 3 zile consecutive.

Portalul selectat trebuie să aibă un conţinut de ştiri generaliste şi/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională. Portalul selectat va avea minim 30.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunţului ce are în vedere promovarea proiectului).

Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalităţile următoare:

- A. O declaraţie a reprezentantului legal al publicaţiei on line cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- B. Raport conform google analytics;
- C. Situaţii elaborate de instituţii specializate (SATI, etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Informaţiile şi elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunţul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale în România, numele proiectului, numele partenerului, obiectivele proiectului (pe scurt), valoarea totală a proiectului, inclusiv finanţarea nerambursabilă, data începerii şi finalizării proiectului şi codul MySMIS al acestuia, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)), disclaimer-ul: „Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” şi textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data şi titlul comunicatului/anunţului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunţul de presă dat publicităţii la finalizarea proiectului va conţine obligatoriu cel puţin următoarele informaţii: numele proiectului/investiţiei, beneficiarul, obiectivele şi rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidenţierea contribuţiei din FEDR, precum şi codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conţine şi informaţii despre impactul investiţiei la nivelul localităţii/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecţia consumatorului, creşterea calităţii serviciilor publice etc).



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

Continutul comunicatului/anuntului de presa, va fi furnizat prestatorului de catre autoritatea contractanta.

Prestatorul va face dovada aparitiei anunturilor/comunicatelor livrate catre mass media online prin printscreen la pagina web a publicatiei online unde s-au publicat, astfel incat sa fie vizibil textul stirii/anuntului, numele publicatiei/publicatiilor online si data aparitiei.

De asemenea, va transmite un document (format word) in care vor fi inserate link-urile articolelor referitoare la comunicatele/anunturile de presa publicate.

### **B. Realizarea si montarea unui panou temporar**

Furnizorul de servicii de informare şi publicitate va realiza si monta un panou temporar, dupa atribuirea contractului de lucrari (pe durata desfasurarii lucrarilor de executie), conform condiţiilor tehnice prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare**, cu respectarea regulilor impuse de autorităţile locale. Totodată va obţine toate avizele şi acordurile necesare montă panourilor temporare.

Se va instala un panou temporar, o singură faţă, la locaţia în care va fi edificată această construcţie.

Panoul temporar va avea următoarea dimensiuni: Lungime=3 m (L) si Inaltime=2 m (h). Din punct de vedere tehnic, aceste tip de panouri se compun din:

1. Panou
2. Stalpi (2 buc.)
3. Fundatie

1. **Panoul:** Materialul din care va fi executat trebuie sa fie rezistent la intemperii, dur, solid: ex. plastic dur, tabla zincata, etc., iar siglele vor contine culorile prevazute in MIV - POR 2014-2020.

In caz de deteriorare trebuie sa fie inlocuit in cel mai scurt timp posibil (maxim 10 zile). Vizibilitatea si lizibilitatea informatiilor trebuie asigurata pe toata durata afisarii panoului, astfel incat trecatorii sa poata citi si intelege natura proiectului.

- panoul trebuie sa fie montat pe un suport metalic confectionat din teava rectangulara 40x40x3 mm, laminat.

- suportul metalic al panoului va fi fixat de stalpul de sustinere prin asambl. demontabile pentru a putea fi schimbat

- dimensiunea: Lungime=3 m (L) si Inaltime=2 m (h).

2. **Stalpi (2 bucati):** 6,0 m din care 4,5 m deasupra solului si 1,5 m sub pamant.  
material stalp sustinere: teava de cel putin 100 mm diametru, cu grosimea peretelui 5 mm, pentru a sustine in conditii de maxima siguranta panoul care se amplaseaza.  
Stalpul va fi montat in fundatie tip pahar la o adancime de 1,5 m.  
Stalpul va avea culoarea gri, alb sau albastru, confectionat sau vopsit cu materiale rezistente, anticorozive.

3. **Fundatia:** Stalpii trebuie sa aiba o fundatie din beton, dimensiune 80x80x150 cm, clasa beton C16/20.

In propunerea tehnica, se vor detalia si propune solutii de inscripsiune rezistente si masuri de protejare a partii inscripsiunate, in caz contrar ofertele vor fi respinse.

**Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panourilor, productia efectiva si amplasarea propriu-zisa a panourilor (transport si montaj la locatiile stabilite).**

**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

**Garantia** - pentru panouri, stalpi și fundație **minim 24 de luni**.

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de panouri în format electronic și pe suport de hartie A3, în două exemplare. Prestatorul va livra panourile temporare la locațiile stabilite de comun acord cu beneficiarul. Transportul și montarea acestora, inclusiv obținerea avizelor /autorizației de construcție pentru montare, dacă e cazul, vor fi asigurate de către prestator. Se va avea în vedere la elaborarea ofertei, faptul că pe parcursul implementării, ofertantul va trebui să opereze eventuale modificări ale textului / siglelor tiparite, la solicitarea beneficiarului. Prestatorul va răspunde solicitărilor venite din partea autorității contractante în cazul oricăror deteriorări ale panoului pentru remedierea acestora, în termen de maxim 10 zile de la primirea sesizării, pe toată perioada de garanție.

**Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care vor fi confecționate panourile, cu argumentarea alegerii, inclusiv suportul pe care vor fi afișate panourile.** Furnizorul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni aparute la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele cu defecțiuni pe cheltuiala sa. Panoul va fi înlocuit cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

**C. Realizarea și montarea unei plăci permanente**

Furnizorul de servicii de informare și publicitate va monta o placă permanentă dublă, o singură față, pe amplasamentul proiectului, în locul panoului temporar, la finalizarea proiectului (nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului), conform condițiilor tehnice prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare**, cu respectarea regulilor impuse de autoritățile locale. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

**Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil și sigur astfel încât să nu periclitaze siguranța cetățenilor, pe amplasamentul stabilit de comun acord cu beneficiarul.**

Furnizorul de servicii va obține toate avizele și acordurile necesare montării plăcii permanente.

Montarea plăcii permanente se va realiza numai după obținerea de către beneficiar a avizului favorabil pentru machetă de la Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, și numai după confirmarea locației de către beneficiar.

**Placa permanentă va rămâne instalată la locul implementării proiectelor pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020.**

Placa permanentă, o singură față, se realizează în policromie. Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării acestora.

Materialul din care va fi confecționată placa permanentă trebuie să fie rezistentă la condițiile meteo și să fie înlocuită în caz de deteriorare - afectare de intemperii sau de alte situații, în maxim 10 zile de la primirea sesizării de la autoritatea contractantă.

În propunerea tehnică, se vor detalia și propune soluții de inscripționare rezistente și măsuri de protecție a părții inscripționate, în caz contrar ofertele vor fi respinse.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei plăcii, producția efectivă a acesteia și amplasarea propriu-zisă (transport și montaj la locația stabilită).

În vederea obținerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de placă permanentă în format electronic și pe suport de hartie A3, în două exemplare.

Ofertantul trebuie să descrie clar propunerea de material din care va fi confecționată placa, cu argumentarea alegerii.



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

**Garantia si mentenanta - pentru placile permanente minim 5 ani.** Furnizorul are obligatia de a asigura garantia pentru eventualele defectiuni aparute la produsele ce fac obiectul achizitiei, inlocuind produsele cu defectiuni pe cheltuiala sa.

Cerinţele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformităţi/inexactităţi faţă de prevederile caietului de sarcini şi pot aduce îmbunătăţiri faţă de cerinţele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeaşi calitate a serviciilor prestate raportat la cerinţele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

**Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziţionate prin proiect.**

Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziţionate în cadrul unui proiect cofinanţat de Uniunea Europeană vor fi folosite autocolante. Autocolantele vor avea dimensiunea de 100 mm x 100 mm (34 de bucăţi). Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operaţional Regional 2014-2020 şi sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tau! Proiect cofinanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului -[www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) şi pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)), conform Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020 în vigoare.

Autocolantele vor fi realizate de către furnizorul de servicii, cu acordul beneficiarului şi după obţinerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea OI (Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020). Autocolantele trebuie să conţină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene împreună cu numele Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Regio şi sloganul, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020. Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) şi pe suport de hârtie. Macheta va fi avizată de către beneficiar.

Materialul se va alege astfel încât să se asigure durabilitate în timp la condiţiile meteo nefavorabile. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public. Pentru rezistenţa la condiţiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC şi lăcuirea UV.

**V. SERVICII ŞI DATE PUSE LA DISPOZIŢIA CONTRACTANTULUI**

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare şi publicitate. Beneficiarul are obligaţia să supravegheze acţiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare şi publicitate ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare şi publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), în elaborarea materialelor de informare şi publicitate.



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998****VI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

Oferta va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora în cadrul ofertei financiare ce urmează a fi prestate pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:

**- costuri elaborare și realizare materiale de informare și publicitate pentru fiecare tip de material în parte.**

*Notă:* Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

**Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător:**

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru **POR 2014-2020 în vigoare**, <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.
- Pentru firmele care nu au sediul în Braşov, bunul de execuție (bun de tipar) se va acorda în Braşov la sediul primăriei Municipiului Braşov, Bdul. Eroilor nr. 8, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Autorității Contractante (achizitorului).
- *Bun de tipar* va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte, după avizarea conținutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Bdul Eroilor nr. 8 Braşov, la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- Recepția materialelor de promovare și publicitate se face la sediul Primăriei Municipiului Braşov, bdul Eroilor nr. 8, Braşov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului prin Responsabilul cu informare și publicitate. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

**VII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI**

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor/anunțurilor de presă se va realiza pe baza unui *PrintScreen* la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

*fie vizibil textul ştirii/anunţului, numele publicaţiei on line şi data apariţiei*, realizat de furnizorul de servicii, privind publicarea acestora, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Recepţia (verificarea cantitativă şi calitativă) a materialelor de informare şi publicitate realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepţie, în cadrul bunurilor deteriorate sau

cu deficienţe cantitative şi calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare şi/sau completarea lipsurilor cantitative şi calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

Recepţia panourilor temporare şi a plăcilor permanente se va face după montarea acestora în locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepţie după verificarea conformităţii produselor livrate cu cerinţele din contract.

**Garanţia** va fi asigurată astfel: Panouri temporare – pe toată perioada de implementare a proiectului de construire garaj pentru transportul public, data estimată finalizare implementare, conform contractului de finanţare, este 31.10.2022. În cazul în care perioada de implementare a proiectului va prelungi, durata contractului de informare şi publicitate se va prelungi, prin act adiţional, până la finalul perioadei de implementare, implicit şi garanţia pentru panourile temporare.

Placă permanentă – minim 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operaţional Regional 2014-2020.

**Modalităţi de plată:** Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale şi a proceselor verbale de recepţie a serviciilor şi produselor, în maxim 30 zile de la recepţia fiecărui serviciu oferit.

**VIII. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

**a) Locaţia:** locaţia va fi stabilită ulterior de Beneficiar.

**b) Data de începere şi perioada de execuţie**

**Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului şi până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanţare - 31 martie 2021.**

În situaţia în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul se va prelungi prin act adiţional fără majorarea valorii acestuia.

Prestatorul va răspunde solicitărilor venite din partea autorităţii contractante în cazul oricăror deteriorări ale panoului/plăcii pentru remedierea acestora, în termen de maxim 10 zile de la primirea sesizării, pe o durată de 5 ani de la încheierea procesului verbal de recepţie calitativă şi cantitativă a materialului informativ.

Furnizorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru furnizarea serviciilor licitate în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru acceptanţa livrabilelor* pus la dispoziţie de către Beneficiar.

**Prestatorul de servicii trebuie să ia în considerare faptul că Beneficiarul are obligaţia să transmită pentru avizare către Organismul Intermediar – ADR Centru Alba Iulia toate materialele de informare şi publicitate asumate prin contractul de finanţare, cu cel puţin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea şi utilizarea acestora.**

În termen de cinci zile lucrătoare de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului macheta materialului realizat, în vederea verificării şi aprobării acestuia. Termenele de remediere a



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetei în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului comanda ferma si termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor, precum și data apariției pentru anunțurile de presă. In cazul anunțurilor de presă, conținutul necesar va fi puse la dispoziție de către Beneficiar.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de informare, și publicitate al proiectului de „Infrastructură de garaj pentru transportul public” **Cod SMIS 126998** (în format tipărit și electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

Calendarul termenelor pentru livrabile

Nr. Crt.	Produs/serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
<b>Etapa 1</b>				
1	Publicare anunt de presă la începutul proiectului	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme	În primele luni de implementare a proiectului
2	Realizare și montare panou temporar – 1 bucată	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 15 de zile de la lansarea comenzii ferme	În primele luni de implementare a proiectului, după semnarea contractului de lucrări
<b>Etapa 2</b>				
3.	Publicare anunt de presă la sfârșitul proiectului	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comenzii ferme	În ultima lună de implementare a proiectului, conform calendarului de activități stabilite prin Contractul de Finanțare.
4.	Realizare și montare placă permanentă – o bucată	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 15 zile de la lansarea comenzii ferme	În ultima lună de implementare a proiectului, conform calendarului de activități stabilite prin Contract de Finanțare.
5.	Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achiziționate prin proiect	În termen de 5 zile de la primirea comenzii și informațiilor de la achizitor	În termen de 10 zile de la lansarea comenzii ferme	În ultima lună de implementare a proiectului, conform calendarului de activități stabilite prin Contractul de Finanțare.

**IX. Conditii contractuale:**

Prestatorul va alocă personalul corespunzător (din punctul de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate pentru atingerea obiectivelor Contractului.

- Ofertantul se va angaja în mod ferm și irevocabil ca va urma toate indicațiile primite de la achizitor cu privire la conținutul, modul de realizare și prezentare a materialelor publicitare care fac obiectul prezentei achiziții. La variantele de concept prezentate de către ofertantul declarat câștigător, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări.



**Infrastructură de garaj pentru transportul public  
cod SMIS 126998**

Ofertantul declarat castigator va colabora in permanenta cu echipa care asigura managementul proiectului, in vederea atingerii obiectivului si va face toate modificarile solicitate de aceasta.

- Ofertantul se va angaja in mod ferm si irevocabil sa efectueze orice modificari solicitate de achizitor ca urmare a transmiterii catre Organismul Intermediar ADR CENTRU spre avizare a materialelor publicitare ce fac obiectul prezentei caiet de sarcini. In cazul in care vor exista astfel de modificari ele vor fi efectuate de ofertantul declarat castigator pe cheltuiala proprie si nu vor fi de natura sa modifice valoarea contractului.
- Ofertantul se va angaja in mod ferm si irevocabil sa respecte prevederile din Manualul de Identitate Vizuala POR 2014-2020.
- Ofertantul se va angaja in mod ferm si irevocabil sa nu foloseasca in indeplinirea contractului imagini, texte si/sau alte materiale care sunt supuse legislatiei din materia drepturilor de autor. In cazul in care ofertantul va folosi astfel de materiale el se obliga sa suporte toate costurile aferente (drepturi de proprietate intelectuala etc).
- Ofertantul se va angaja in mod ferm si irevocabil sa asigure in pretul ofertat transportul si montajul la sediul achizitorului sau la locatia proiectului, in functie de tipul de material de informare si publicitate.
- Ofertantul se va angaja in mod ferm si irevocabil sa inlocuiasca, fara cheltuieli suplimentare pentru achizitor, produsele livrate in baza contractului daca acestea nu corespund standardelor de calitate solicitate prin documentatia de atribuire sau sunt defecte neputand fi folosite conform scopului si destinatiei pentru care au fost achizitionate.
- Ofertantul va prezenta in cadrul ofertei de pret un centralizator din care sa reiasa pretul fiecărei activitati de realizare a materialelor de informare si publicitate oferate.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU				27. IUL 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO					
3.	Vizat	Pt. Director Executiv DT.	RAUL NEGOIȚĂ				20. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Exec. Adj. DT	MIHAELA GAL				20. IUL 2020	
5.	Verificat	Sef Serviciu Investitii	BIANCA CALINSCHI					
6.	Elaborat	Responsabil tehnic Responsabil publicitate	Ierina Zavate Sorin Toarcea	Nr. Pag.	1 2	Nr. ex.	2	17. IUL 2020

F: 0621

\_\_\_\_\_  
(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de \_\_\_\_\_

pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S





**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/**  
**subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60**  
**din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect \_\_\_\_\_ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)



## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, privind contractului având ca obiect:  
***„Achiziția de servicii/produse pentru susținerea măsurilor de informare și publicitate aferente proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998”***

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brașov
5. Negiota Raul Nicolae – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Sef Serviciu Investii, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investii, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalena Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Sef Serviciu Buget CFP
19. Iamandii Doina- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
20. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
21. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
24. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
25. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
26. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
27. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
28. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
29. Serban Liviu - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
30. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
31. Tofan Anna-Maria - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
32. Dragos Neagu – Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
33. Laura-Maria Dumitru- Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
34. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
35. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
36. Mihalcea Delia- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
37. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
38. Larisa Andrei - Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
39. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
40. Garcea Lucian -Inspector Serviciul Financiar Contabilitate



